

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 1
від 29.08. 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора № 25
від 29.08.2025 № 101-05


ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 25 «Сонечко»
управління освіти і науки
Бердичівської міської ради
Житомирської області

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти № 25 «Сонечко» (далі — Положення) визначає порядок її формування та функціонування.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про академічну доброчесність» (проект від 08.01.2024 № 10392), Кодексу законів про працю України, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800, Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою КМУ від 17.01.2018 № 55, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН від 04.03.2025 № 407, інших нормативних документів, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти.

1.3. Положення схвалюють на засіданні педагогічної ради; воно набуває чинності з дати затвердження керівником ЗДО.

1.4. Положення складається з розділів:

- загальні положення;
- стратегію (політику) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО);
- організаційну структуру та функціонування ВСЗЯО;
- компоненти та вимоги / правила ВСЗЯО;
- модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності (освітніх й управлінських процесів), методи збору інформації для аналізування діяльності, шкала (система) оцінювання результатів;
- акценти діяльності та оцінювання якості створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- акценти діяльності та оцінювання якості організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- акценти діяльності та оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- акценти оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників;
- акценти діяльності та оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності;
- акценти діяльності та оцінювання рівня ефективності системи управління;
- акценти діяльності та оцінювання якості формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

1.5. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.6. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

II. Стратегія (політика) ВСЗЯО

2.1. Стратегія (політика) ВСЗЯО (долі – Політика) визначає мету і завдання і впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування доступності та якості дошкільної освіти;
- забезпечення постійного й послідовного підвищення якості освітньої діяльності;
- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- забезпечити організацію освітнього процесу в безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, формувати політику безпеки дітей;
- здійснювати освітній процес на засадах національних і загальнолюдських цінностей, оновлювати його зміст і форми з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;
- сприяти врегулюванню трудових відносин у колективі та забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням їхніх професійних компетентностей;
- сприяти зростанню ефективності професійної діяльності, створювати методичне середовище для розвитку інноваційної культури педагогічних працівників, вибудовувати систему педагогічної підтримки батьків вихованців;
- формувати культуру академічної доброчесності;
- забезпечувати оптимальне поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні, відкритість і прозорість діяльності, впроваджувати цифрові технології в управлінські процеси;
- формувати об'єктивну систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, впроваджувати науково обґрунтоване інструментальне забезпечення процедур і методик оцінювання освітнього процесу.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- **дитиноцентризм.** Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу дошкільної освіти – дитина;
- **автономність.** Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу,

- які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- **системність.** Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
 - **цілісність.** Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
 - **вдосконалення.** Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
 - **партнерства.** Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єкта освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
 - **відкритість і прозорість.** Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
 - **гнучкість та адаптивність.** Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
 - **інноваційність.** Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

2.5. ВСЗЯО – це:

- налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог / правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців, відповідно результатам, визначеним державним стандартом дошкільної освіти;
- гнучкий та адаптивний інструмент, який сприяє постійному розвитку ЗДО та забезпеченню високої якості освіти для кожної дитини з урахуванням її індивідуального розвитку, особливостей, інтересів і потреб.

III. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО

3.1. Організаційна структура та функціонування ВСЗЯО – це сукупність ланок управління та розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності, оцінювання освітніх та управлінських процесів, а саме: керівник, педагогічна рада, тимчасові професійні спільноти (ініціативна, експертна чи моніторингова групи педагогів) ЗДО.

3.1.1. Керівник ЗДО забезпечує в межах наданих йому повноважень створення та функціонування ВСЗЯО:

- формує локальні документи, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу, і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО, бере участь в обговоренні їхнього змісту;
- забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення процедур оцінювання;
- організовує та здійснює моніторинг якості освіти: збір, оброблення (аналіз), зберігання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінювання якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, виробнича нарада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО;
- затверджує Положення про ВСЗЯО, Програму розвитку та План роботи ЗДО на рік.

3.1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО:

- схвалює Положення про ВСЗЯО, Програму розвитку та План роботи ЗДО на рік;
- розглядає результати оцінювання діяльності ЗДО за визначеними компонентами;
- ухвалює рішення щодо результативності виконання освітніх і парціальних програм, за якими організовано освітній процес; щодо вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища тощо.

3.1.3. Тимчасові професійні спільноти (ініціативна, експертна або моніторингова групи педагогів):

- розробляють або добирають методики оцінювання якості освіти за визначеними компонентами: критерії, індикатори та показники, методи та форми;

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців, рівня професійної компетентності педагогів, створення освітнього середовища та ефективності управлінської системи ЗДО;
- формують пропозиції щодо ухвалення управлінських рішень за результатами оцінювання якості освіти на рівні ЗДО;
- беруть участь у формуванні Програми розвитку та розробленні Плану роботи ЗДО на рік.

IV. Компоненти та вимоги / правила ВСЗЯО

4.1. У ВСЗЯО запроваджують компоненти та вимоги / правила, які є основними орієнтирами для планування, організації і забезпечення заходів, що безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності ЗДО та досягнення вихованцями результатів навчання й формування в них компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

Компонент I. «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту»:

- 1.1. Створення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Створення здорового освітнього середовища.
- 1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.
- 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Компонент II. «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»:

- 2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.
- 2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань і запитів.
- 2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.
- 2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у ЗДО та формування мережі груп.
- 2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

Компонент III. «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»:

- 3.1. Кадрове забезпечення.
- 3.2. Урегульованість трудових відносин.
- 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

Компонент IV. «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»:

4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.

4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності.

4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

4.4. Педагогічна підтримка батьків.

Компонент V. «Формування культури академічної доброчесності»:

5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

Компонент VI. «Забезпечення ефективної системи управління»:

6.1. Планування діяльності.

6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.

6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.

6.5. Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні.

6.6. Дотримання порядку зарахування дітей у ЗДО, відрахування та переведення із ЗДО.

6.7. Організація інклюзивного навчання.

6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.

6.9. Відкритість і прозорість діяльності.

6.10. Ведення документообігу та звітності.

6.11. Цифровізація управлінських процесів.

Компонент VII. «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»:

7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.

7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

V. Модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності (освітніх і управлінських процесів), методи збору інформації для аналізування діяльності, шкала (система) оцінювання результатів

5.1. Внутрішня модель оцінювання — це система логічних і доцільно об'єднаних планових і позапланових заходів оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, які проводять, щоб:

- з'ясувати ефективність освітніх та управлінських процесів;
- виявити порушення вимог законодавства та запобігти їм;
- визначити необхідні дії, зміни щодо вдосконалення освітньої діяльності.

5.2. Внутрішня модель оцінювання забезпечує системний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, функцій управління тощо.

5.3. Внутрішня модель оцінювання передбачає проведення заходів оцінювання протягом року у формі:

- тематичного оцінювання стану організації освітнього процесу відповідно до реалізації конкретного річного завдання, визначеного у Плані роботи ЗДО на рік;
- оперативного оцінювання стану організації освітнього процесу окремими педагогами впродовж року з питань, які найбільш актуальні на певному етапі;
- фронтального оцінювання організації освітнього процесу в групі, у якій частіше виникають проблеми в реалізації вибраної (розробленої) освітньої та/ або парціальної програми (за потреби);
- підсумкового (стратегічного й тактичного) оцінювання результативності освітньої діяльності ЗДО за певний період;
- атестації педагогічних працівників як комплексного оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюють кваліфікаційну категорію, педагогічне звання;
- перевірки готовності ЗДО до нового навчального року;
- медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури.

Періоди проведення оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності наведено в додатку 1.

Під час планування моделі заходів оцінювання застосовують технологічний прийом — розробляють циклограми відповідно до методичних рекомендацій ЗДО.

5.4. Підсумкове (тактичне) оцінювання рівня виконання Плану роботи ЗДО на рік здійснюють наприкінці навчального року за блоковою системою аналізування (додаток 2) у контексті реалізації річних завдань. Під час такого оцінювання організують й оцінювання певного(-их) компонента(-ів) ВСЗЯО, який(-і) обирають за потребою.

Для оцінювання певного(-их) компонента(-ів) ВСЗЯО формують Програму моніторингу якості освіти.

Аналіз діяльності ЗДО за рік є вступом до Плану роботи ЗДО на наступний рік та основою для його розроблення.

5.5. Підсумкове (стратегічне) оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів ВСЗЯО здійснюють один раз на три-п'ять років під час формування Програми розвитку ЗДО. Стратегічний аналіз за результатом такого оцінювання є основою для розроблення концептуальної частини Програми розвитку ЗДО.

Для проведення підсумкового оцінювання за всіма компонентами ВСЗЯО формують Програму моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

5.6. Методами збору інформації є: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням занять); вивчення документації ЗДО.

5.7. Якість освітніх та управлінських процесів оцінюють за чотирма рівнями: перший (низький), другий (вимагає покращення), третій (достатній), четвертий (високий).

5.8. Етапи організації оцінювання освітніх й управлінських процесів ЗДО: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження; опитування та вивчення документації; узагальнення й обговорення результатів отриманої інформації; ухвалення відповідних рішень.

5.9. Програма розвитку ЗДО визначає стратегічні орієнтири діяльності й способи досягнення цілей покращення якості дошкільної освіти (відображає перспективу удосконалення освітньої діяльності, здійснення основних інновацій і нововведень, покликаних забезпечити ефективний розвиток освітнього процесу та його якісні результати).

5.10. План роботи ЗДО на рік відображає заходи, спрямовані на реалізацію річних завдань забезпечення якості освіти, освітньої діяльності та процедури ВСЗЯО.

5.11. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- Програма розвитку ЗДО на три-п'ять років;
- План роботи ЗДО на рік;
- Програма моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності;
- протоколи засідань педагогічної ради, виробничої наради, загальних зборів колективу, атестаційної комісії;
- накази керівника ЗДО.

5.12. Результати моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО за рік оприлюднюють у формі звіту керівника один раз на рік (червень-серпень).

VI. Акценти діяльності та оцінювання якості створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища

6.1. Для якісної організації освітнього процесу створюють безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище з дотриманням принципів універсального дизайну та розумного пристосування; педагогічних працівників забезпечують необхідними ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо) для реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту.

6.2. Для убезпечення дітей від будь-якого насильства (фізичного, психологічного, сексуального або економічного) у ЗДО формують політику безпеки.

6.3. Аналіз стану організації освітнього середовища (його складників) здійснюють відповідно до циклограми (технологічної картки) оцінювання, яка є робочим документом керівника ЗДО.

6.4. Під час реалізації річних завдань у межах тематичного оцінювання відстежують якість створення освітнього середовища (майданчиків, осередків, облаштованих у приміщеннях і на території ЗДО).

6.5. Результати оперативного оцінювання щодо забезпечення освітнього середовища висвітлюють на засіданнях адміністративної наради при керівникові ЗДО.

6.6. Підсумкову інформацію про створення та забезпечення освітнього середовища обговорюють на засіданнях педагогічної ради, виробничої наради, загальних зборів (конференції) колективу (у разі створення такого органу).

VII. Акценти діяльності та оцінювання якості організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця

7.1. Освітній процес у ЗДО здійснюють відповідно до вибраної освітньої програми та з упровадженням за потреби парціальної(-их) програми.

7.2. Освітній процес організують за планом (перспективним, календарним) роботи відповідно до змісту, структури, особливостей ведення, схвалених у ЗДО.

7.3. Рівень сформованості компетентностей вихованців відповідно до освітніх напрямів державного стандарту дошкільної освіти вивчають шляхом моніторингу якості освіти, основною метою якого є виявлення індивідуальних особливостей розвитку кожної дитини та визначення завдань організації освітнього процесу для розкриття особистісного потенціалу кожного вихованця.

Шкалу (систему) оцінювання наведено в додатку 3.

7.4. Методику моніторингу якості освіти (процеси, критерії, індикатори, інструменти та методи) розробляють у ЗДО або обирають з інших професійних джерел. Її схвалює педагогічна рада. Матеріали моніторингу зберігають у групах, а узагальнені матеріали — в теках у методичному кабінеті.

7.5. Моніторинг якості освіти (далі — моніторинг) здійснюють під час спеціально спланованих заходів освітнього процесу. Педагоги використовують бесіди, дидактичні ігри, вивчають продукти дитячої діяльності, спостерігають за діяльністю дітей у створених педагогічних (діагностичних) ситуаціях, щоб об'єктивно оцінити індивідуальну динаміку розвитку дітей і скоригувати свої дії.

7.6. Періодичність проведення моніторингу — два рази на рік:

- на початку навчального року (вересень) — щоб виявити рівень розвитку дітей і коригувати освітній процес з урахуванням освітніх напрямів;
- наприкінці навчального року (травень) — щоб провести порівняльний аналіз результатів на початок і кінець року;
- проміжний моніторинг (січень) особливостей динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, що перебувають в інклюзивних та спеціальних групах ЗДО.

7.7. Інформація, яку отримали в процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

7.8. Моніторинг проводять вихователі, інші педагогічні працівники, як-от музичний керівник, інструктор з фізичного виховання, вчитель-логопед, дефектолог. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог. За потреби діагностичні процедури може проводити вихователь-методист.

7.9. Оцінювання результатів реалізації освітніх програм — рівень освітніх досягнень дітей — здійснюють також у процесі тематичного оцінювання організації освітньої діяльності відповідно до річних завдань, визначених у Плані роботи ЗДО на рік. Критерії та методи оцінювання освітніх досягнень дітей під час тематичного оцінювання розробляють педагоги разом з вихователем-методистом, враховуючи обсяг і зміст теми вивчення. Матеріали зберігають у методичному кабінеті.

7.10. Педагогічні працівники аналізують результати моніторингу, визначають досягнення та труднощі в розвитку вихованців, дають узагальнену оцінку розвитку дітей групи відповідно до програм, за якими організовується освітній процес, шукають шляхи ефективного педагогічного впливу щодо кожної дитини, корегують і вибудовують освітній процес з урахуванням індивідуально-диференційованого підходу.

7.11. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій обґрунтовує причини утруднень у реалізації освітнього процесу за освітніми напрямами; розробляє рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік і особливостей корегування перспективного плану освітнього процесу у групах.

7.12. Аналітичну довідку за результатами оцінювання вводять у склад підсумкового аналізу діяльності ЗДО за рік, обговорюють на засіданні педагогічної ради.

VIII. Акценти діяльності та оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

8.1. Керівник ЗДО формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів і типу організації освітньої діяльності.

8.2. Урегульованість трудових відносин у ЗДО характеризується:

- укладанням трудового договору;
- визначеністю обліку трудової діяльності працівників;
- наявністю ознак трудових відносин.

8.3. Підвищення кваліфікації здійснюють відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800, забезпечують документальний супровід, зокрема формують Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО.

8.4. Задля дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників (відкритість і колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність і системність оцінювання його педагогічної діяльності), створення умов для стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, відповідно до норм Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805:

- здійснюють нормативне регулювання — розроблення та дотримання документів (положень, протоколів, графіків, наказів тощо), які визначають процедуру атестації, її етапи, критерії, індикатори й методи оцінювання;
- забезпечують відкритість і прозорість процесу — забезпечення партнерської комунікації з педагогами щодо цілей, критеріїв і методів оцінювання, висвітлення досвіду практичної освітньої діяльності в різних заходах;
- використовують ретельний підхід до створення атестаційної комісії — формування атестаційних комісій із кваліфікованих фахівців, які володіють необхідними знаннями й досвідом в освітній діяльності;
- здійснюють об'єктивне комплексне оцінювання — оцінювання результатів освітнього процесу (розвиненість, вихованість, навченість вихованців), оцінювання професійних надбань педагога за узагальненою інформацією про його діяльність, спостереження та вивчення його практичного досвіду роботи;
- забезпечують підтримку й мотивують — сприяння позитивному сприйняттю атестації, яку розглядають як визнання праці педагога, його професійного розвитку, а не формального оцінювання; надання рекомендацій для покращення якості освітнього процесу, підтримка у висвітленні діяльності тощо.

ІХ. Акценти діяльності та оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників

9.1. Професійну діяльність педагогів оцінюють під час атестаційного та міжатестаційного періодів.

9.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

9.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, у який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до сформованого атестаційною комісією графіка за визначенням комісії вивчають практичну діяльність педагогічних працівників, що передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, спостереження за організацією освітнього процесу, що забезпечує порівняльний аналіз результатів їхньої діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації (зразок графіка в додатку 4). Умовою об'єктивного оцінювання практичної діяльності педагога є врахування думки адміністрації, колег і батьків.

9.2.2. Характеристика діяльності педагога має містити інформацію про:

- організацію освітнього процесу, його планування (форми, види, зміст, ступінь самостійності);
- створення предметно-просторового розвивального освітнього середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;
- застосування технологій і методик в освітньому процесі, спрямованих на формування у вихованців компетентностей і розвиток базових якостей особистості;
- забезпечення умов емоційного добробуту та комфортного перебування дітей у групі, зокрема створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими й однолітками, розвиток мовленнєвих і комунікативних навичок);
- результативність організації освітнього процесу (динаміка розвитку компетентностей і базових якостей особистості вихованців);
- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації, зокрема участь у методичній роботі ЗДО;
- педагогічна підтримка батьків, сприяння зворотному зв'язку (рівень і форми залучення в освітній процес).

9.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період.

9.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи ЗДО на рік під час тематичного, фронтального, оперативного та підсумкового оцінювання.

9.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного оцінювання розробляє вихователь-методист у

партнерській взаємодії з педагогами та з урахуванням обсягу й змісту теми вивчення. Матеріали зберігають у методичному кабінеті.

9.3.3. Під час підсумкового оцінювання роботи ЗДО за навчальний рік педагоги здійснюють самооцінювання професійної діяльності, проводиться анкетування педагогів, щоб визначити їхні професійні потреби, прогнозування та участь у методичній роботі.

9.3.4. Самооцінювання здійснюється відповідно до спеціально сформованої карти комплексного оцінювання рівня розвитку професійної компетентності педагога, яку схвалює педагогічна рада.

Ця карта є одночасно основою побудови педагогом власного індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності.

9.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи, копії та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку професійної компетентності педагогів зберігають у методичному кабінеті.

9.4. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи ЗДО на рік;
- графік вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються;
- протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

Х. Акценти діяльності та оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності

10.1. Діяльність у ЗДО здійснюють з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності.

10.2. У ЗДО розроблено, схвалено та затверджено Кодекс академічної доброчесності в організації освітньої діяльності ЗДО.

ХІ. Акценти діяльності та оцінювання рівня ефективності системи управління

11.1. Система управління ЗДО складається з функцій: аналізування (інформаційно-аналітична, мотиваційно-цільова); планування (планово-прогностична); організаційна (координувально-виконавська); контрольна (оцінювально-діагностична); регулювальна (регулювально-корекційна), які взаємопов'язані та передбачають основні наскрізні процеси.

11.2. В управлінні ЗДО застосовують методи управління, які є сукупністю способів взаємодії суб'єктів управління:

- організаційно-розпорядчі (адміністративні) — формування структури управління, затвердження адміністративних норм, добір кадрів, видання наказів, розроблення положень, посадових інструкцій, проєктування, аналіз, узгодження, координація дій тощо. Для цих

методів характерна відповідність правовим нормам, актам і розпорядженням вищих органів управління;

- організаційно-методичні — методи, спрямовані на навчання педагогів через усі форми методичної роботи, а також інших працівників ЗДО через інструктажі, бесіди, консультації тощо. Завдяки цим методам керівник створює умови для професійного зростання працівників, а отже, підвищення якості їхньої роботи;
- соціально-психологічні — методи, спрямовані на соціальний розвиток колективу, підвищення виробничої, творчої активності та ініціативи членів колективу; встановлення у колективі сприятливого психологічного клімату; використання різних форм колективного й індивідуального морального заохочення; виховання групової самосвідомості колективу; традиції, облік індивідуально-психологічних особливостей членів колективу; вивчення та спрямоване формування мотивів трудової діяльності членів колективу, облік в управлінні;
- правового регулювання — методи, спрямовані на виконання правил внутрішнього розпорядку ЗДО, норм трудового права;
- економічні — це методи управління, які передбачають використання в управлінні матеріального стимулювання працівників (встановлення надбавок, виплата премій), правильне розпорядження наявних фінансів.

11.3. Основними плановими локальними документами, які визначають перспективи розвитку ЗДО та регулюють його діяльність у межах законодавства, є Програма розвитку та План роботи ЗДО на рік.

11.3.1. Програму розвитку освіти розробляють один раз на п'ять років за результатами комплексного оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів ВСЗЯО.

Програма розвитку складається з двох частин:

- інформативно-аналітичної — паспорт; інформаційно-статистична довідка; стратегічний аналіз у текстовій або табличній формі;
- концептуальної — педагогічна ідея (місія), стратегічні цілі розвитку та цінності ЗДО; концептуальні ідеї реалізації кожної визначеної стратегічної цілі.

Результати реалізації Програми розвитку щороку висвітлюють в аналізі за підсумками діяльності ЗДО за рік.

11.3.2. План роботи на рік висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за результатами діяльності з урахуванням реалізації цілей Програми розвитку та має таку структуру:

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за попередній навчальний рік з урахуванням внутрішньої моделі оцінювання.

Розділ 2. Завдання освітньої діяльності на наступний навчальний рік.

Розділ 3. Управлінська діяльність (колегіальна):

- педагогічні ради, загальні збори колективу, виробничі наради;

- атестаційна комісія, команда психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП;
- рада по харчуванню, план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету;

- виконання завдань з урахуванням актуальних питань діяльності методичного кабінету;
- цикли різних методичних форм роботи з педагогами, зокрема з реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їхньої професійної компетентності (інтерактивні форми роботи з педагогами, консультації, семінар-практикум);
- колективний перегляд організованих форм роботи з дітьми;

Розділ 5. Внутрішній моніторинг якості освіти та якості освітньої діяльності:

- план внутрішнього моніторингу освітніх досягнень дітей раннього та дошкільного віку;
- внутрішній моніторинг професійної компетентності вихователів в атестаційний період;
- оцінювання компонентів та вимог/правил ВСЗЯО.

Розділ 6. Адміністративно-господарська діяльність:

- забезпечення матеріально-технічних і навчально-методичних умов;

Розділ 7. Організаційно-педагогічна діяльність:

- педагогічна підтримка батьків;
- співпраця з закладом загальної середньої освіти (БМГГ № 2);
- співпраця з міською дитячою бібліотекою;
- проведення спільних заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого, мистецько-творчого циклів;
- гурткова робота.

Розділ 8. Внутрішня система оцінювання (контролю) якості освітньої діяльності:

- план-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу;
- план-циклограма оперативного контролю.

Додатки до плану роботи:

- план роботи літній період;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- план заходів з охорони дитинства;
- план обов'язкових заходів з охорони здоров'я дітей;
- план-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості функціонування охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна та

технологічна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування;

У всіх розділах Плану роботи наскрізно висвітлюють заходи, спрямовані на забезпечення оптимальних умов, зокрема:

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в якому підтримують психологічний комфорт, надають психологічну підтримку учасникам освітнього процесу;\
- реалізація прав дітей з ООП на освіту, їхня соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.

У системі діяльності методичного кабінету, яка спрямована на підвищення компетентності педагогів, мають відстежуватися заходи щодо опанування педагогами змісту державного стандарту дошкільної освіти, сучасного програмно-методичного забезпечення, що своєю чергою сприяє інноваційній спрямованості освітнього процесу.

11.4. Педагогічна рада як основний колегіальний орган діє відповідно до законодавства та Положення про педагогічну раду ЗДО.

11.5. Виробнича нарада — колегіальний орган трудового колективу ЗДО, до складу якого входять усі його працівники. На ній розв'язують питання, визначені в Положенні про виробничу нараду.

11.6. Інформацію та документи, передбачені статтею 30 Закону України «Про освіту» розміщують у відкритому доступі не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

11.7. Керівник ЗДО виконує обов'язки відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» (додаток 5).

ХІІ. Акценти діяльності та оцінювання якості формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

12.1. У ЗДО сформовано модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності (див. розділ V Положення). Відповідно до неї здійснюють процедури аналізу та оцінювання діяльності.

12.2. Внутрішню систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності відображено у Плані роботи ЗДО на рік.

12.3. Для якісного проведення моніторингу здійснюють його планову та організаційну підготовку.

12.4. Для об'єктивного аналізу діяльності ЗДО застосовують визначені джерела інформації, добирають ефективні форми й методи оцінювання.

12.5. За результатами моніторингу розробляють та оприлюднюють звіт, ухвалюють відповідні управлінські рішення.

**Періоди проведення оцінювання
якості освіти та якості освітньої діяльності**

Оцінювання	Період	Матеріали
Розвиток вихованців		
Моніторинг рівня компетентності дітей відповідно до вимог освітньої програми	Вересень січень травень	Методики, зведені таблиці, аналіз. Карти аналізу або інша форма фіксування якості освітнього процесу
Моніторинг дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку (готовності дітей до подальшого шкільного життя)	Січень-лютий	
Діагностика рівня компетентності дітей відповідно до мети тематичного оцінювання (за річними завданнями)	Відповідно до терміну проведення тематичного оцінювання	
Професійний розвиток педагогічних працівників		
Атестація як комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюють кваліфікаційну категорію, педагогічне звання	Жовтень — березень (для педагогів, які атестуються)	Циклограма оцінювання організації освітнього процесу. Методики, зведені таблиці. Щотижневий план-схема аналізу освітнього процесу. Карти аналізу або інша форма фіксування якості освітнього процесу. Індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності педагога
Самооцінювання професійної компетентності педагогічних працівників	Квітень — травень (самооцінювання для формування індивідуального проектного плану розвитку професійних компетентностей і розроблення Плану роботи ЗДО на рік)	

	У період розроблення Програми розвитку ЗДО	
Тематичне оцінювання професійних компетентностей педагога	Відповідно до терміну проведення тематичного оцінювання (реалізація річного завдання)	
Створення освітнього середовища		
Оцінювання готовності ЗДО до нового навчального року	До 25 серпня	Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону, з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акт готовності ЗДО на новий навчальний рік. Протоколи, положення, циклограми
Оцінювання стану предметно-просторового розвивального середовища у групових приміщеннях і на майданчиках	До 25 серпня (під час проведення тематичного оцінювання у контексті річних завдань)	Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затверджений наказом МОН від 19.12.2017 № 1633
Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	Жовтень, квітень	Інструктивно-методичні рекомендації «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», що в листі МОН від 12.12.2019 № 1/9-765
Організації освітньої діяльності ЗДО		
Оцінювання діяльності ЗДО за результатами реалізації Плану роботи на рік + обраний компонент орієнтовних критеріїв та індикаторів ВСЗЯО	Квітень — червень (щороку)	Аналіз

Оцінювання діяльності ЗДО для формування Програми розвитку ЗДО (Програма моніторингу якості освіти)	Січень — червень (раз на 3//5 років)	Звіт
---	---	------

**Орієнтовні блоки (критерії)
аналізування та оцінювання діяльності ЗДО за навчальний рік**

Критерії вивчення	Примітки, коментарі
<p align="center">Загальна характеристика (для розуміння особливостей планування діяльності ЗДО та результатів реалізації річних завдань тощо)</p>	
<p>Тип організації освітньої діяльності, форма здобуття дошкільної освіти, характеристика груп, кількість дітей у них</p>	<p>Типи організації освітньої діяльності (ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту»).</p> <p>Форми здобуття дошкільної освіти. Заклади дошкільної освіти за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням засновника (засновників) відповідних закладів дошкільної освіти, можуть також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж (п. 2 ст. 12 Закону України «Про дошкільну освіту»).</p> <p>Формування та наповнюваність груп вихованців. З метою належної організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти формуються різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові (в ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні), з короткотривалим перебуванням, з навчанням мовою відповідного корінного народу чи національної меншини (спільноти) України поряд із державною мовою тощо.</p> <p>Для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг, у закладах дошкільної освіти на підставі заяв батьків дітей у порядку, визначеному законодавством, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи (п. 1 ст. 17 Закону України «Про дошкільну освіту»).</p>
<p>Кадровий склад, характеристика педагогічного колективу (+ аналіз підвищення кваліфікації та атестації педагогів, заохочення та стимулювання)</p>	<p>Укомплектованість закладу кадрами, відповідність посад штатному розпису, якісна характеристика педагогічного колективу.</p> <p>Штатні розписи державних і комунальних закладів дошкільної освіти розробляються на основі типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівниками відповідних закладів дошкільної освіти за погодженням з їх</p>

	<p>засновниками (п. 7 ст. 51 Закону України «Про дошкільну освіту»).</p> <p>Облік підвищення кваліфікації з урахуванням визначених законодавством основних напрямів.</p> <p>Педагогічна рада формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (п. 3 ст. 46 Закону України «Про дошкільну освіту»).</p> <p>Результати атестації педагогічних працівників (ст. 45 Закону України «Про дошкільну освіту»)</p>
<p>Чинні освітні, парціальні програми, за якими здійснюється освітній процес</p>	<p>Освітні та парціальні програми. Заклад дошкільної освіти організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми програмами.</p> <p>Заклад дошкільної освіти може використовувати в освітньому процесі одну або декілька парціальних програм (п. 1, 6 ст. 16 Закону України «Про дошкільну освіту»).</p> <p>Педагогічна рада ухвалює рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році; • результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес (ст. 39 Закону України «Про дошкільну освіту»)
<p>Освітній процес. Результати моніторингу якості освіти</p>	
<p>Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду</p>	<p>Організація освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ефективність розподілу навчально-пізнавальних занять, застосування щоденних освітніх практик; • реалізація завдань освітньої програми через інтеграцію освітніх напрямів, різних видів діяльності та застосування індивідуально диференційованого підходу, зокрема соціальна адаптація дітей з ООП; • створення умов для різноманітної ігрової діяльності та стимулювання дітей до самостійних ігор; • ефективність заходів фізкультурно-оздоровчого, мистецько-творчого циклів, визначеність змісту та активність учасників. <p>Результативність освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результати тематичних досліджень щодо обізнаності, розвитку умінь і навичок вихованців з певних питань освітніх напрямів;

	<ul style="list-style-type: none"> • сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах, зокрема спеціальних та інклюзивних (порівняльна характеристика); • рівень дошкільної зрілості вихованців
Професійна діяльність і зростання педагогічних працівників	
Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів у межах розв'язання річних завдань	<p>Система методичної роботи у контексті розв'язання річних завдань (організація, змістовність і результативність заходів).</p> <p>Активність педагогів у методичній діяльності різного рівня (участь у проектах, майстер-класах тощо).</p> <p>Рівень розвитку професійних умінь і навичок педагогів відповідно до тем річних завдань: планування та впровадження ефективних освітніх практик; розроблення, створення, систематизація дидактичних посібників та інших матеріалів; доцільність застосування можливостей освітнього середовища</p>
Освітнє середовище ЗДО (умови якісної організації освітніх і управлінських процесів)	
Створення безпечного освітнього середовища	<p>Безпечність території, будівлі та приміщень.</p> <p>Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.</p> <p>Реалізація заходів з охорони дитинства, культури безпекової поведінки всіх учасників освітнього процесу</p>
Створення здорового освітнього середовища	<p>Аналіз захворюваності.</p> <p>Розвиток у дітей основних рухів і фізичних якостей з урахуванням їхніх фізичних можливостей і стану здоров'я як результат ефективної організації системи фізкультурно-оздоровлювальної діяльності ЗДО.</p> <p>Реалізація обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців, зокрема формування культури здорового харчування та особистої гігієни усіх учасників освітнього процесу (санітарно-просвітницька робота).</p> <p>Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, забезпечення емоційного добробуту вихованців завдяки формуванню навичок культури діалогу та ненасильницької, безконфліктної комунікації</p>
Створення інклюзивного освітнього середовища	<p>Дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування.</p> <p>Створення ресурсної кімнати чи осередків</p>
Забезпечення наявності ресурсів, необхідних для	Рівень організації, облаштованість і динамічність осередків у групових приміщеннях (за результатами тематичного оцінювання).

виконання державного стандарту	<p>Забезпеченість педагогічних працівників ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо) для реалізації освітньої програми (з урахуванням тематичного оцінювання).</p> <p>Використання фінансів.</p> <p>Проведення ремонтних робіт.</p> <p>Фінансово-господарська діяльність закладів дошкільної освіти (ст. 51 Закону України «Про дошкільну освіту»)</p>
<p>Педагогічна підтримка батьків.</p> <p>Взаємодія із закладами освіти, установами та організаціями</p>	
Педагогічна підтримка батьків	<p>Ефективність реалізації моделі педагогічної підтримки батьків (консультування, освітні заходи, інформування). Акцент на матеріал, який добирають для взаємодії та зворотний зв'язок.</p> <p>Використання каналів комунікації з батьками (інформаційний стенд, соціальні мережі).</p> <p>Визначення, як реалізувалися річні завдання у взаємодії з батьками</p>
Взаємодія з закладами освіти, установами та організаціями	<p>Мета та форми співпраці, вплив на розвиток дітей та ЗДО загалом</p>
<p>Підсумок</p>	
Висновки	<p>Визначення сильних сторін у діяльності закладу, перелік питань, які потребують доопрацювань (оперативного регулювання) та формулювання річних завдань на наступний навчальний рік</p>
Рішення засідання педагогічної ради	<p>Схвалення Плану роботи ЗДО на рік з визначенням річних завдань</p>

Шкала (система) оцінювання результатів моніторингу якості освіти

Бал	Рівень розвитку	Якості особистості	Знання, уявлення	Уміння, навички
4	Високий	Сформовані, яскраво проявляються в діяльності, не викликають сумніву	Чіткі, змістовні, системні	Виконує всі запропоновані завдання самостійно, пояснює їх
3	Достатній	Сформовані частково	Чіткі, короткі, не розгорнуті	Виконує всі запропоновані завдання із частковою допомогою педагога
2	Вимагає покращення (коригування завдань освітнього впливу)	Перебувають у стадії становлення або проявляються рідко за певних умов	Уривчасті, фрагментарні	Виконує з постійним супроводом педагога у спільній з ним діяльності
1	Низький (критичний, потребує уваги фахівця)	Не сформовані, не проявляються	Не сформовані	Не виконує завдання

**Графік заходів вивчення (комплексного оцінювання)
практичного досвіду педагогічного працівника ЗДО № 25,
який атестується у 20__ році**

Методи	Місяці					
	10	11	12	01	02	03
Спостереження						
Види та форми взаємодії з дітьми в ранкові години						
Види та форми взаємодії з дітьми на прогулянці						
Види та форми взаємодії з дітьми у II половину дня						
Організація пізнавальних занять						
Створення динамічного освітнього середовища						
Партнерська взаємодія з усіма учасниками освітнього процесу						
Самопрезентація-звіт педагога під час засідання педагогічної ради						
Опитування						
Анкетування батьків						
Бесіда (інтерв'ю) з педагогом, який атестується						
Вивчення документації						
План роботи педагога						
Документи, за які відповідає педагог						
Моніторинг якості освіти (освітні досягнення вихованців)						
Щорічний звіт педагога про результати освітнього процесу						
Експертна комісія (зі складу атестаційної)						

**Зобов'язання керівника ЗДО відповідно
до Закону України «Про дошкільну освіту»**

Виконувати	законодавство України про дошкільну освіту
Створювати	<p>1) безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;</p> <p>2) необхідні умови для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності; • здобуття дошкільної освіти особами з ООП; • атестації педагогічних працівників; • проведення в ЗДО заходів державного нагляду (контролю); • діяльності органів громадського самоврядування
Планувати	діяльність ЗДО, зокрема фінансово-господарську
Затверджувати	<ul style="list-style-type: none"> • правила внутрішнього розпорядку ЗДО; • програму розвитку ЗДО; • план роботи закладу ЗДО на рік; • посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників; • положення про ВСЗЯО; • склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, яка здобуває дошкільну освіту; • перелік платних освітніх та інших послуг, що надає ЗДО, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їхньої вартості та особи, відповідальної за їх надання; • штатний розпис ЗДО за погодженням із засновником; • номенклатуру справ; • інструкцію з діловодства ЗДО; • план обов'язкових заходів з охорони здоров'я ЗДО, що є складником плану роботи на рік (щорічно); • інші документи, передбачені законодавством (наприклад, посадові обов'язки (інструкції), графіки роботи працівників)
Здійснювати	<ul style="list-style-type: none"> • зарахування дітей у ЗДО, переведення, відрахування дітей із ЗДО; • формування мережі груп та визначення їх наповнюваності відповідно до вимог законодавства та

	<p>рішень засновника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • попереднє погодження присутності батьків поряд зі своїми дітьми під час освітнього процесу
Сприяти	<ul style="list-style-type: none"> • підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо; • діяльності в ЗДО органів громадського самоврядування; • здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗДО; • наставництву для набуття професійної майстерності педпрацівникові, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачеві фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику
Організувати	<ul style="list-style-type: none"> • діяльність ЗДО, зокрема фінансово-господарську; • використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах; • харчування вихованців; • ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства; • заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства (медичне обслуговування вихованців)
Забезпечувати	<ul style="list-style-type: none"> • виконання працівниками ЗДО законодавства України про дошкільну освіту; • створення та функціонування ВСЗЯО; • відкритість і прозорість діяльності ЗДО, зокрема завдяки оприлюдненню інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»; • дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти; • дотримання санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці; • створення та функціонування інклюзивної групи ЗДО; • ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально - технічними, інформаційними тощо), необхідними для здійснення

	<p>педпрацівниками освітнього процесу, реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту в межах своїх повноважень;</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогічну підтримку батьків
Звітувати	щороку про власну діяльність на посаді та виконання плану роботи ЗДО на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»
Погоджувати	<ul style="list-style-type: none"> • попередньо присутність батьків разом зі своїми дітьми під час освітнього процесу в ЗДО; • визначені договором та/або посадовою інструкцією посадові обов'язки, які можна виконувати в ЗДО та/або поза його межами, зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або з виїздом за місцем проживання вихованців чи місцем надання освітніх послуг
Нести відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> • за зміст і результат заходів освітнього процесу, до яких залучено інших осіб за власним рішенням; • за залучення на договірній основі фізичних і юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання ЗДО, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо); • за забезпечення та організацію харчування вихованців у ЗДО, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів у межах повноважень, визначених законодавством
Контролювати	<ul style="list-style-type: none"> • виконання власних управлінських рішень; • надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та станом виконання завдань, визначених в індивідуальній програмі розвитку та індивідуальному навчальному плані (за наявності)
Виконувати	інші обов'язки, покладені на керівника законодавством, засновником, установчими документами ЗДО, колективним договором (за наявності) та його посадовою інструкцією